

<b>N. PROT.</b>	<b>441600</b>
<b>DATA</b>	<b>14/09/2022</b>



## **Guardia di Finanza**

### **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**

**Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti**

#### **ATTO AUTORIZZATIVO**

**OGGETTO:** **Cap. 4273/22** – Determina a contrarre, con procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per l'affidamento a terzi della fornitura di risme di carta green f/to A4 ed A3 per le esigenze del Comando Regionale Puglia e reparti dipendenti.  
**CIG: ZD437C0554.**

#### **IL COMANDANTE**

- VISTI:** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI:** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. e), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI:** gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTO:** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, N. 292;
- VISTA:** la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione Amministrazione;
- VISTO:** l'art. 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- VISTA:** la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione Amministrazione;
- VISTO:** il D.M. n. 181 del 24/10/2014 recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- VISTO:** l'art. 11, comma 3., lett. e) (Enti e Distaccamenti amministrativi) della circolare n. 56974/2017 in data 21/02/2017 a firma del Comandante Generale della Guardia di Finanza con il quale attribuisce al Comandante dell'Ente amministrativo a decretare o determinare contratti ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 per importi fino a € 2.000.000,00;

**VISTO:** il D.Lgs n.50 del 18/04/2016 – Codice degli Appalti ed in particolare:

- l'art.32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- gli artt. 35 comma 1, lett. b) e 36 comma 2, lett. b) che disciplinano le forniture ed i servizi fino all'importo di € 139.000 I.V.A. esclusa e gli affidamenti di importo pari o superiore ad €. 40.000 I.V.A. esclusa;
- l'art. 95 comma 4 sub. b) in relazione ai criteri di aggiudicazione dell'appalto;

**VISTE:** le specifiche tecniche elaborate dall'Organo Tecnico di questo Ente;

**VISTA:** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

**TENUTO CONTO:** della necessità di provvedere alla citata esigenza per il continuo funzionamento degli uffici del Comando Regionale Puglia e reparti dipendenti;

### **AUTORIZZA**

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tramite Richiesta di Offerta ("R.d.O.") del M.E.P.A. per l'affidamento della fornitura in epigrafe;

L'onere massimo presunto per il soddisfacimento dell'esigenza in argomento è quantificato in **€.35.000,00 I.V.A. inclusa**, sul capitolo 4273/22 del corrente esercizio finanziario, e risulta così ripartito:

- **€ 25.000,00 I.V.A. inclusa** per l'acquisto di carta green f/to A4 (lotto 1);
- **€10.000,00 I.V.A. inclusa** per l'acquisto di carta green f/to A3 (lotto 2)

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 si stabilisce che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it).

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Ten. Col. Stefano Colapietro – Capo Ufficio Amministrazione.

La fornitura, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del M.Ilo Di Lello Enzo, il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione contrattuale, provvederà ad attivare la commissione per redigere l'apposito verbale di collaudo ai sensi della Circolare 0171713 del 17/06/2014 del Comando Generale – Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio.

Il presente atto, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservato in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.TO L'ORIGINALE  
**IL COMANDANTE REPARTO T.L.A.**  
Col. t.ISSMI Massimo Battaglino

F.TO L'ORIGINALE  
PER PRESA VISIONE  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
Ten. Col. Stefano Colapietro